



Ablauf für die Beantragung eines Hortplatzes

Liebe Eltern,

da sich im kommenden Schuljahr ein paar kleine Dinge bei der Antragsstellung für einen Hortplatz ändern werden, stellen wir Ihnen hiermit nochmal einen kleinen, aktuellen Leitfaden zur Verfügung. Das Bezirksamt bitte darum, dass die Schritte von den Eltern genau wie beschrieben eingehalten werden. Bitte kümmern Sie sich so früh wie möglich um die Antragsstellung, da die Bearbeitungszeit durch das Bezirksamt, gerade im Sommer, mehrere Wochen betragen kann!

1. Sie füllen den aktuellen Antrag für die EFöB für die „Offene Ganztagsbetreuung“ aus und geben diesen in der Schule oder im Hort ab. Wir schicken den Antrag im Anschluss zum Bezirksamt. Sie können sich den Antrag entweder selbst im Internet (zum Beispiel auf unserer Schulwebsite) raussuchen oder sich diesen im Sekretariat oder Hort aushändigen lassen.
2. Die Bearbeitung durch das Bezirksamt kann eventuell einige Wochen dauern. Sie bekommen dann Post nach Hause, die den „Bescheid“ für Ihr Kind enthält. Diesen geben Sie bitte unverzüglich in der Schule oder im Hort ab. Im Anschluss kümmert sich die Schule um die Bearbeitung und schickt einen „Aufnahmezettel“ an das Bezirksamt.
3. Sie sollten dann im Anschluss daran wieder Post vom Bezirksamt erhalten, welche die finale Vertragsausführung enthält. Diese wird von Ihnen unterschrieben und bei uns in der Schule oder im Hort abgegeben und von uns zurück an das Bezirksamt gesendet. Erst wenn Sie die Vertragsausführung unterschrieben bei uns abgegeben haben, wird eine Betreuung Ihres Kindes im Hort erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen, Max Schulze